



Checkliste für Unternehmen

Vorbereitung auf den Marktplatz „Gute Geschäfte“

- **WER?**
Legen Sie fest, wer Ihr Unternehmen auf dem Marktplatz vertritt und mit welchen Entscheidungskompetenzen derjenige ausgestattet ist.
- **WAS?**
Erörtern Sie im Vorfeld, welche Stärken und Ressourcen Ihr Unternehmen besitzt (Fachwissen, Sachmittel, Dienstleistungen) und was Sie den gemeinnützigen Organisationen anbieten können. Überlegen Sie, wo Ihr Unterstützungsbedarf liegt.
- **WIE VIEL?**
Bestimmen Sie, wie viel Zeit, welchen personellen Aufwand und wie viele andere Ressourcen Sie für unterstützende Leistungen einsetzen möchten.
- **WARUM?**
Erörtern Sie Beweggründe und Ziele Ihres gesellschaftlichen Engagements und was Sie mit der Teilnahme am Marktplatz erreichen möchten (Öffentlichkeit, Imagepflege, Kundenbindung, Partnerschaften etc.).
- **ANSPRECHPARTNER**
Bestimmen Sie einen Ansprechpartner für Fragen zu den Vereinbarungen und kommunizieren Sie diesen entsprechend auf dem Marktplatz Ihren Partnern. Bringen Sie Visitenkarten und ggf. Stempel mit!
- **UMSETZUNGSVERANTWORTUNG**
Legen Sie fest, wer die abgeschlossenen Vereinbarungen begleitet und deren Umsetzung vorantreibt.