



Checkliste für gemeinnützige Organisationen

Vorbereitung auf den Marktplatz „Gute Geschäfte“

- **WER?**
Legen Sie fest, wer Ihre Organisation auf dem Marktplatz vertritt. Bedenken Sie, dass derjenige mit entsprechenden Entscheidungskompetenzen ausgestattet sein/werden muss.
- **WAS?**
Erörtern Sie im Vorfeld, welchen Unterstützungsbedarf Sie haben (Fachwissen, Sachmittel, Dienstleistungen) und was Sie möglichen Kooperationspartnern bieten können.
- **WIE VIEL?**
Bestimmen Sie, wie viel Zeit, welchen personellen Aufwand und wie viele andere Ressourcen Sie für unterstützende Leistungen einsetzen können.
- **ANSPRECHPARTNER**
Bestimmen Sie einen Ansprechpartner für Fragen zu den Vereinbarungen und kommunizieren Sie diesen entsprechend auf dem Marktplatz Ihren Partnern
- **UMSETZUNGSVERANTWORTUNG**
Legen Sie fest, wer die abgeschlossenen Vereinbarungen begleitet und deren Umsetzung vorantreibt.
- **KREATIVE PRÄSENTATION**
Ein buntes Markttreiben lebt von der lebendigen Atmosphäre und von der kreativen, ideenreichen Präsentation der Gemeinnützigen. Besondere Kleidung oder Kostüme, interessante Accessoires, Biete- Suche- Schilder oder ähnliches bieten immer einen Ansatzpunkte für Gespräche und machen potentielle Partner auf Ihre Arbeitsinhalte, Ihre Besonderheiten oder Anliegen aufmerksam. Machen Sie sich deshalb Gedanken, wie Sie Ihre Einrichtung präsentieren können.